

# **Velkommen til Tabulex Daginstitution Børn**

## Log ind

Åbn en internet browser og indskriv adressen:

www.borneweb.dk

Log på med NemID

*Du kan oprette et Tabulex Login på menupunktet stamkort, efterfølgende.*

*Benytter du en smartphone eller tablet, kan du med fordel oprette en genvej til hjemmeskærmen/ startskærm.*



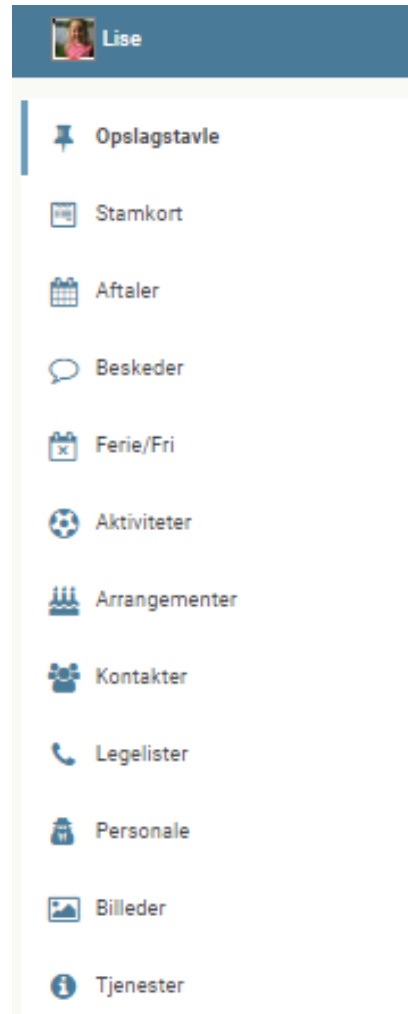
The screenshot shows a login interface with a dark blue header. Below it, the title "Forældre log-in" is displayed in a bold, dark font. The main text reads "Du kan her logge ind som FORÆLDRE. Vælg login metode herunder." There are two prominent buttons: "Tabulex Login" and "NemID Login", both in white text on a dark blue background. Below these buttons, a horizontal line separates the main content from a section titled "Skulle du have været logget ind som personale?". Under this title is a button labeled "Log ind som personale" in white text on a light gray background. At the bottom right, there is a link "Hjælp til at logge ind" followed by a question mark icon.

## Menu

Menuen til alle funktioner, finder du i venstre side.

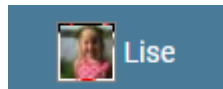
Hvis du benytter en smartphone eller tablet, kan du opleve at menuen og menupunkter kan være foldet sammen, så der er plads til hele indholdet på din skærm.

Menuen ligger i burgermenuen (ikonet med 4 streger) i venstre side. Også øvrige funktioner i topmenuen vises nu kun med ikon istedet for både tekst og ikon, som man ser på en bredere skærm.



## Hurtige funktioner

Skift mellem dine børn ved at trykke på barnets billede/ navn i venstre hjørne



Hurtig-knapperne øverst til højre, giver dig nem adgang til funktionerne:



- Opret aftale
- Meld syg
- Meld fridag

Du kan også oprette aftaler og fridage ved at benytte menuens menupunk Aftaler og menupunktet Ferie/Fri.

Du logger ud via "hovedet" i højre hjørne

## Opslagstavle

Læs de seneste nyheder fra institutionen og fra dit barns afdelinger.

Derudover kan du se en ugekalender med dit barns aftaler og aktiviteter, fødselsdage samt billeder.

I ugekalenderen kan du få vist samt tilmelde dit barn til en aktivitet

The screenshot displays the Tabulex user interface for a user named Lise. The top navigation bar includes options like 'Opret aftale', 'Meld syg', 'Meld fridag', 'Beskeder', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with categories such as 'Opslagstavle', 'Stamkort', 'Aftaler', 'Beskeder', 'Ferie/Fri', 'Aktiviteter', 'Arrangementer', 'Kontakter', 'Legelister', and 'Personale'. The main content area, titled 'Opslagstavle', features a 'Tur' section with a bee icon and a reminder: 'Vi tager til Sagnlandet Lejre i næste uge. Husk at pakke tøj efter vejret samt tur-madpakke.' Below this is a yellow sticky note: 'Vi har lus og I må meget gerne tjekke jeres børn'. On the right, there are three summary cards: 'Status' showing 'Kommet kl. 08:15' and '09:52 modultid tilbage', 'Sovetider' showing 'I dag: 10:04 - 11:17' and '1 time 13 min.', and a calendar view for 'Uge 35' showing 'Mandag 28. august' with '15:00 Hentes af Far'.

## Stamkort

Indtast kontaktoplysninger på dit barn og dig selv.

Tag stilling til dit barns tilladelser.

*Det er dit barns institution der opretter de tilladelser du skal tage stilling til.*


Tag stilling til hvilke oplysninger du vil have vist på legelister, dvs. for andre forældre.

Har du navne- og adressebeskyttelse fra folkeregisteret kan du ikke få vist disse oplysninger på legelister.

Dit bemærkningsfelt er personligt vises kun for dig og personalet.

### Stamkort for Lise Laursen

#### Stamdata

Person billede: 

Person data:

- \* Vis på legeliste
- Hjem
- Mobil
- Email
- Adresse: Gammel Marbjergvej 9, 4000 Roskilde

Lægeoplysninger:

- Navn: Børnelægen Holtesøi
- Adresse: Gammel Marbjergvej
- Postnr./By: 40 Roskilde
- Telefon: 12458978
- Web: www.ist.com

#### Tilladelser

Fototilladelse - foto af mit barn må uploades til institutionens hjemmeside

## Aftaler

Aftaler kan enten oprettes som enkeltstående aftale eller som en gentagen aftale.

*F.eks.:*

- hentes af far i dag kl. 15:00.
- hentes af mormor hver anden onsdag kl. 14:00

Skal en gentagen aftale aflyses en enkelt dag, oprettes der en enkeltstående aftale for dagen. Denne enkeltstående aftale "overskriver" den gentagne aftale.

### Aftaler for Lise Laursen

#### Aftaler

Dato	Hvad	Tid	Kommentar
Man 04/09-17	Legeaftale: Skal hjem til Mai Bergen		

#### Gentagne aftaler

Periode	Interval	Hvad	Tid	Kommentar
Fra 05/07-17 Til 31/07-18	Hver uge på man-, ons-, tors-, fredage	Hentes af Far	kl. 15:00	
Fra 05/09-17 Til 29/09-17	Hver uge på tirsd			

Opret ny aftale

Hvad: \*

Hentes af (fx. mor/far):

Tid: \*  :

Dato: \*

Kommentar:

## Beskeder

Opret besked til institutionen eller til andre forældre.


En besked kunne være: "Mia har sovet dårligt og er lidt gnaven i dag"


At Mia bliver hentet kl. 16.00 af farfar, er ikke en besked men en aftale og oprettes under menupunktet "Aftaler" eller på hurtigknappen "Opret aftale".

Under "Nyt fra institutionen" vises alle opslag, der er lagt på opslagstavlen samt faste dokumenter.

Er du medlem af et forum, vil du kunne tilgå de forskellige fora her.

### Beskeder

 Mine beskeder

 Nyt fra institutionen

 Opret besked til institutionen  Opret privat besked

### Mine beskeder

Søg  Fra   Til    Søg

Fra	Emne	Deltagere
22/06 2017 kl. 15:25 Tina (Ledelsen)	Film Oprettet af Tina (Ledelsen)	Ledelsen




## Ferie/Fri

### Feriepasning

Meld pasning i institutionens ferieperioder, dvs. hvilke dage dit barn kommer/ikke kommer. Når du melder pasning, skal du angive hvornår du forventer at aflevere og hente barnet, så institutionen bedre kan planlægge sine ressourcer.



### Fridage

Meld fridage på dage som ligger uden for ferieperioderne.

Opret fridage 


### Ferie/Fri



Vinterferien 2017

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uge 42			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/10-17	08:30 - 15:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/10-17	08:30 - 14:30		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	18/10-17	-		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19/10-17	-		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20/10-17	-		

Fridage

#### Enkelte fridage

05/09-17 


## Aktiviteter

Her ses alle Aktiviteter, både tilmeldte og ikke tilmeldte, oprettet af institutionen.

Aktiviteterne kan vises og tilmeldes via Opslagstavle eller menupunktet Aktiviteter.


Lukkede Aktiviteter kan tilmeldes via kontakt med personale.

Afmelding fra en Aktivitet sker via kontakt med personale.

Vis gamle aktiviteter 

### Aktiviteter for Lise Laursen

#### Tilmeldte

	Aktivitet	Dato	Tilmelding	
148.png	Tur til Sagnlandet Lejre	06/09-17 kl. 13:00 - 15:00	145 tilmeldte	

#### Ikke tilmeldte

Der er i øjeblikket ingen åbne aktiviteter.

## Arrangementer

Her kan du besvare institutionens familiearrangementer.

Et familiearrangement kan f.eks. være bedsteforældredag, sommerfest og lign.

Der er institutionen selv der opretter indholdet og dine svarmuligheder

### Arrangementer for Lise Laursen

Billede	Tidspunkt	Arrangement	Besvaret af
	Fre 29/09-2017 14:00 til 16:45 Svarfrist: Tor 14/09-2017	Bedsteforældredag	Fre 01/09-2017 Rickv Laursen

Arrangement

---

**Bedsteforældredag**

Dato 2017-09-29

Tidspunkt Fra 14:00 til 16:45

Svarfrist 14/09-2017

---

Hvor mange voksne deltager?

Hvad medbringer i til det fælles bord?

Må barnet få en slikpose?

Ja

Nej

Hvilken af nedenstående medbringer I

Snobrødspinde

Snobrødsdej

Brænde til bålet

Sæt kryds hvis i ikke deltager

Deltager ikke

## Kontakter

Forældre med forældremyndighed er automatisk oprettet i programmet og kan ikke slettes.

Opret yderligere kontaktpersoner med/ uden webadgang.

**Webadgang = fuld adgang til programmet dvs. oprette aftaler, tilmelde ferieperioder osv.**

+ Ny kontakt

### Kontaktpersoner til Lise Laursen

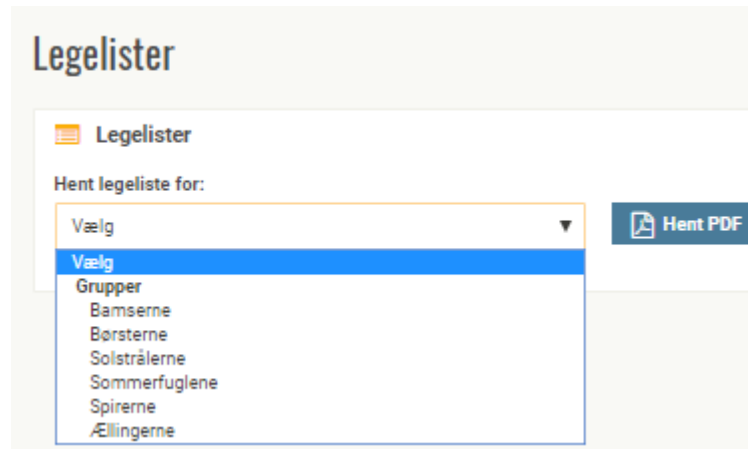
Navn	Relation	Adresse	Telefon	Må hente	Har webadgang		
Maibrit	Nabo	Gammel Marbjergvej 9 4000 Roskilde		✓	⊘		
Ricky Laursen	Far	Gammel Marbjergvej 9 4000 Roskilde	☎ 20813009	✓	✓		
Mormor Jette	Nødkontakt		☎ 22447789	✓	⊘		

## Legelister

Her kan du hente legelister på alle børn tilknyttet institutionen.

Har du eller dit barn adressebeskyttelse vises jeres adresse ikke på legelisten.

*Telefonnumre vises kun for de forældre som har givet tilladelsen "Vis på legeliste", under Stamkort.*



The screenshot shows a web interface titled "Legelister". Below the title, there is a section labeled "Legelister" with a small icon. Underneath, it says "Hent legeliste for:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the text "Vælg" at the top, followed by a blue bar with "Vælg" and a downward arrow. Below this, under the heading "Grupper", there is a list of group names: "Bamserne", "Børsterne", "Solstrålerne", "Sommerfuglene", "Spirerne", and "Ællingerne". To the right of the dropdown menu, there is a blue button with a document icon and the text "Hent PDF".

## Personale

Se en oversigt over personalet samt telefonnummer til de enkelte afdelinger.

### Personale

#### Administration



Thomas  
Afdelingsleder



Søren  
Administrator

#### Børnehaven



Karin  
Pædagog



Kristina  
Pædagog



Sonny  
Pædagogmedhjælper

#### Vuggestuen



Susanne  
Pædagog



Desiree  
Pædagog i Spireme



Gitte  
Vikar

## Billeder

Se en oversigt over gallerier fra institutionen.

Download billede ved at trykke på galleriet og derefter vælge et billede i serien. Valgte billede vises i større udgave.

Tryk "Hent billede"

### Billeder

Uge 48



Sankt Hans



Hent billede Luk


## Tjenester

Vælg om du vil adviseres, når der kommer en ny besked i programmet.

Du kan også tilmelde dig SMS-tjenester om gåtider samt finde information om oprettelse af aftaler via SMS.

Som udgangspunkt får alle forældre 10 SMS'er til at prøve ordningen. Der er mulighed for at tilkøbe flere SMS'er.


### Tjenester for Lise Laursen


 **Advisering - email** ▼

**Gemt**

Jeg ønsker at blive adviseret pr. e-mail, når der er nyt i Tabulex Daginstitution (nyheder, beskeder og aktiviteter)


Modtag beskedens indhold i e-mailen  
*(OBS! Beskeden kan indeholde personfølsomme oplysninger.)*

 **Køb flere SMS'er** ▼



Du har 6 SMS'er tilbage på din konto.

**Gå til butik**

 **Vælg SMS-tjenester** ▼

**Jeg vil gerne modtage SMS når:** **Gemt**

Komme/Gå Pris

Lise går hjem fra institutionen 1 SMS


**Løsning:**

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
Lige uger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulige uger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Mit mobil telefonnummer:**

Jeg vil gerne modtage mine SMS'er på mobilnummer:

VIS HISTORIK OVER SENDTE SMS'er

 **Opret en aftale med SMS** ▲



# Infotavle

## Vælg gruppe

Infotavlen er en skærm, sat op til betjening af forældre.

På infotavlen kan man se institutionens opslagstavle samt registrere børnene.

Tryk på dit barns gruppe , for at finde dit barn



## Vælg barn

På brikken kan du se hvor dit barn befinder sig samt næste aftale.

The screenshot shows a digital noticeboard interface with a grid of child status cards. At the top, there are two tabs: 'Opslagstavle' (selected) and 'BØRN'. Below the tabs, there is a grid of 20 cards, each representing a child. Each card contains a small photo of the child, their name, a status (e.g., 'Hentes', 'Sygdom', 'Ferie'), and a time or location (e.g., '17:00', '15:15', 'Gået hjem').

Opslagstavle		BØRN	
<b>Adil T</b> Hentes 17:00 Kommet	<b>Anders L</b> Hentes 17:00 Kommet	<b>Anne A</b> Sygdom	<b>David N</b> Hentes 17:00 Kommet
<b>Elisabeth M</b> Hentes 17:00 Kommet	<b>Gamila H</b> Hentes 17:00 Kommet	<b>Helene O</b> Hentes 17:00 Kommet	<b>Isabella M</b> Ferie
<b>Jennifer J</b> Hentes 17:00 Kommet	<b>Judy M</b> Hentes 15:15 Kommet	<b>Kristin M</b> Hentes 17:00 Kommet	<b>Kysha S</b> Hentes 17:00 Kommet
<b>Lise L</b> Hentes 15:45 Af klørmor Jøt Kommet	<b>Mai B</b> Gået hjem	<b>Maithe S</b> Gået hjem til Linda Plass-Schmidt Gået hjem	

## Check ind/ud

På infotavlen har forældre mulighed for følgende:

- Melde Kommet
- Rette/oprette hente- og legeaftaler
- Melde syg
- Melde fri
- Melde Gå hjem
- Melde Gå hjem til
- Se sovetider
- Se gå-hjem besked
- Se institutionens opslagstavle

Velkommen

 Lise Laursen  
Hentes kl. 15:00  
af Far

 Meld kommet

 Ret aftale

 Meld Syg  Meld Fri

 Annuller

OPSLAGSTAVLE		BØRN		
	Lise Laursen Sover kl. 20:23 	<b>Dagens aftale</b>  Hentes kl. 15:00 af Far	<b>Hjem til</b> 	<b>Hjem</b> 
<b>På afdelingen</b> 51  Børnehaven	<b>Sover</b> 1 	<b>Tur</b> 0 	<b>Ude</b> 0 	

# God fornøjelse