

Tilsynsrapport Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 0 til 6 år

Børnehuset Spiloppen



22-06-2023

TILSYNSRAPPORT – TIL BRUG VED PÆDAGOGISK TILSYN

Kommunen er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indhold og opgaveudførelse i dagtilbud. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering.

I frisættelsesperioden kan dagtilbuddet selv vælge om de vil gøre brug af KIDS observationerne i forbindelse med tilsynet. ellers gennemføres tilsynet som et lovpligtigt tilsyn

LÆSEVEJLEDNING

Der er tale om et anmeldt tilsyn gennemført af Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og idræt. Tilsynet er varslet i god tid. Tilsynet gennemføres dialogbaseret.

Grundlaget for samtalen er:

- Den del af tilsynsrapporten som dagtilbuddet på forhånd har udfyldt
- KIDS-observationer foretaget forud for tilsynet, hvis dette er valgt til. Ellers er udgangspunktet konsulentens observationer, som foretages inden tilsynet
- Dagtilbuddets pædagogiske arbejde

Den pædagogiske konsulent sender tilsynsrapporten til dagtilbudslederen senest 3 uger forud for tilsynet. Dagtilbudslederen udfylder 1. del af tilsynsrapporten og sender denne senest 1 uge før tilsynets gennemførelse. Hvis der er bemærkninger til tilsynsskemaet, bringes de i spil under tilsynssamtalen og noteres af konsulenterne, der udfører tilsynet i denne rapport.

Rapporten indledes med en opsamling fra sidste tilsyn efterfulgt af en samlet vurdering på nærværende tilsyn. Herefter følger en uddybning af vurderingerne for hver enkelt tema. Center for Dagtilbud, Skoler og fritid arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

- *Intet at bemærke*
- *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag til dagtilbuddet*
- *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som dagtilbuddet bør arbejde videre med*
- *Indstilling til påbud er givet om forhold, som dagtilbuddet skal handle på, evt. på en nærmere beskrevet måde*

FAKTUELLE OPLYSNINGER	
Dagtilbuddets navn og adresse	Børnehuset Spiloppen, Gefionsparken 24, 3000 Helsingør
Antal børn fordelt på vuggestue og børnehave	133 børn, 64 vuggestuebørn 69 børnehavebørn
Antal personale og uddannelsesniveau	36 personaler 18 pædagoger, 10 medhjælper, 6 pædagogiske assistenter, 1 køkkendamer, 1 kontor, 1 lønnet praktikant
Dato for tilsyn	22. juni 2023
Tilstede under tilsynssamtale	Souschef, Anja, Pædagog og BUPL TR Bettina, Pædagogiskassistent og FOA TR Pia Bestyrelsesformand Kasper, Leder Helle, Karen Gregers og Sanne Gudmann – pædagogiske konsulenter.
Tilsynet udført af	Karen Gregers og Sanne Gudmann – pædagogiske konsulenter
Særlig information om tilsynets gennemførelse	Dialogbaseret tilsyn

OPSAMLING FRA SIDSTE TILSYN
<p>Konklusion/indstillinger fra sidste tilsyn</p> <p>Handleplaner fra sidste tilsyn: Der arbejdes med personalets arbejdsglæde/trivsel. Der arbejdes med at inddele børnene i små grupper.</p>
<p>Hvordan har I arbejdet med det?</p> <p><u>Arbejdsglæde og trivsel:</u> Spiloppen fortæller, at institutionen siden sidste tilsyn har haft fokus på at få struktureret det daglige arbejde, så medarbejderne oplever at have tid til kerneopgaven og eller andre former for opgaver – herunder at samarbejde om opgaverne samt få sparring herpå. Dette fokus har bl.a. medvirket til, at de pædagogiske medarbejdere kan være i ro og fordybe sig, når de er sammen med børnene. Derudover har det medvirket til højere arbejdsglæde og trivsel blandt de pædagogiske medarbejdere.</p> <p>Konkret har Spiloppen implementeret en række nye møder i form af et ugentligt fredagsmøde med fokus på næste uges planlægning, månedlige møder for henholdsvis de sprogsvarlige, faglige fyrtårne samt A-med.</p> <p>Spiloppen fortæller endvidere, at de på møder har arbejdet med "arbejdsglæde". Konkret har vuggestuen haft et forløb hvor de pædagogiske medarbejdere bl.a. har drøftet, hvordan de taler til og med hinanden og hvordan de er sammen. Der har ikke været et lignende forløb i børnehaven.</p> <p><u>Små grupper:</u> Spiloppen fortæller, at børnehaven i Himmelblå planlægger de pædagogiske aktiviteter en måned af gangen. Om formiddagen holdes der samling på hver stue for hele børnegruppen, hvorefter børnene deles</p>

op i mindre grupper. Om eftermiddagen er de pædagogiske medarbejdere begyndt at tænke lidt anderledes ift., at ikke alle børn behøver at komme på legepladsen.
 I børnehaven i Krible Krable deles børnene op tre gange om ugen i lille, mellem og store gruppe. Spiloppen fortæller at de siden nytår og frem til 1. maj har haft en ekstra stor opgave i forbindelse med børn der er blevet overflyttet fra en anden institution, og at de pædagogiske medarbejdere er i gang med at reetablere sig og institutionen.

I Himmelblås vuggestue deles børnene fast op i mindre grupper, og de pædagogiske medarbejdere planlægger, hvad der skal ske i de forskellige grupper. Grupperne kan variere alt afhængig, hvilken aktivitet der gennemføres. På en stue er der faste børnegrupper.

I Krible Kravbles vuggestue fortæller Spiloppen, at det er svært og at planlægningen ofte "falder". De pædagogiske medarbejdere vil rigtig gerne, men der skal en fokuseret tiltag til.

Lederen fortæller endvidere, at Spiloppen er blevet nysgerrige på metoden NEST, og gerne vil arbejde videre med dette.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Det vurderes, at Spiloppen har arbejdet med indsatsområderne fra sidste tilsyn i 2021, og der er således intet at bemærke.

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	X
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

KONKLUSION FRA TILSYN 2023 – OPSAMLING AF DEN SAMLEDE RAPPORT

Tema	Indstilling
Opsamling fra sidste tilsyn	Intet at bemærke
Lovmæssige minimumskrav	Indstilling til anbefaling
KIDS – hvis det er valgt til	Dette var ikke valgt til
Sikkerhed	Indstilling til anbefaling
Personale	Indstilling til påbud
Forældresamarbejde	Intet at bemærke
Tværfagligt samarbejde	Indstilling til påbud
Børnenes trivsel	Indstilling til påbud
Den pædagogiske praksis	Indstilling til anbefaling
Evalueringskultur	Indstilling til bemærkning

TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

Opsamling fra sidste tilsyn: Det vurderes, at Spiloppen har arbejdet med indsatsområderne fra sidste tilsyn i 2021, og der er således intet at bemærke.

Lovmæssige minimumskrav: Det anbefales at Spiloppens leder kontakter sundhedsplejen hurtigst muligt med henblik på at iværksætte et sundhedsmæssigt tilsyn i indeværende år.

Sikkerhed: Det anbefales, at Spiloppen udarbejder skriftlige procedurer for at gå på tur med børnene, og at disse gennemgås med alle medarbejdere samt lægges i personalehåndbogen. Herværende punkt blev ligeledes drøftet under tilsynssamtalen i 2021.

Personale: Tilsynet giver Spiloppen et påbud om hurtigst muligt at få journaliseret alle personalesager i Acadre.

Forældresamarbejde: Tilsynet vurderer, at der er et tilfredsstillende forældre- og bestyrelsessamarbejde i Spiloppen og derfor intet at bemærke.

Tværfagligt samarbejde: Tilsynet giver Spiloppen et påbud om hurtigst muligt at få journaliseret alle sager omkring børnenes trivsel i Acadre.

Børns trivsel: Tilsynet giver Spiloppen et påbud om hurtigst muligt at få journaliseret alle sagsakter på børnene i Acadre.

Derudover vurderer tilsynet, at Spiloppen er kommet godt i gang med sprogarbejdet, og understreger vigtigheden i, at Sprogkufferterne kommer hjem i familierne.

Den pædagogiske praksis: Tilsynet gennemgår tilsynets anbefalingerne på baggrund af observationerne og de drøftes i fællesskab. Leder fortæller indledningsvis, at den dag der var tilsyn, var medarbejderne meget trætte efter at have haft en særlig arbejdsopgave siden januar, og at dette var forståeligt. Tilsynet påpeger dog i den forbindelse, at det er vigtigt, at alle børn oplever samme kvalitet hver dag upåagtet særlige indsatser/arbejdsopgaver.

- Det anbefales at genbesøge det fysiske læringsmiljø ud fra et barneperspektiv med fokus på følgende:
 - At børnene kan se hvilke legemuligheder der er, og hvor man kan finde det legetøj som man skal bruge til legen.
 - Hvordan understøtter plakater, billeder af børnene og tegninger/malerier de fysiske læringsmiljøer.
 - Hvordan er de forskellige legezoner placeret i forhold til hinanden og i forhold til ganglinjerne i grupperummene.
- Fokus på at understøtte børnenes fællesskaber og mere tydelighed i hvad der giver adgang til deltagelse i et børnefællesskab.

Tilsynet vurderer vigtigheden i, at det er de pædagogiske medarbejders ansvar at alle børn har mulighed for at deltage i betydningsfulde børnefællesskaber, og at de børn der ikke selv kan, får hjælp og understøttes i dette af de pædagogiske medarbejdere fra starten.

- Opmærksomhed på at organisere dagens aktiviteter, så både børn og de pædagogiske medarbejdere ved hvad de skal lave, og hvilke børn som skal deltage. Herunder opmærksomhed på planlægning og forberedelse, så de materialer der skal bruges er til rådighed og at børnene ved hvad de skal og hvorfor.

Tilsynet anbefaler ud fra observationerne fortsat have fokus på at organisere dagens aktiviteter, så alle børn ved hvad de skal lave og med hvem – og at materialerne som skal anvendes er til rådighed og gjort klar.

Evaluerig: Tilsynet foreslår, at Spiloppen udarbejder en systematik for evaluering af den pædagogiske praksis, hvor der indgår brug af data – f.eks. videoklip, praksisfortællinger, børneinterviews mm.

DAGTILBUDETS KOMMENTARER TIL RAPPORTEN

NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF DAGTILBUDETS LEDER OG SENDES TIL DEN TILSYNSFØRENDE KONSULENT SENEST 1 UGE INDEN TILSYNSSAMTALEN

LOVMÆSSIGE MINIMUMSKRAV

Sundhedsmæssigt tilsyn	<p>Udført den Spiloppen har ikke fået gennemført et sundhedsmæssigt tilsyn siden sidste tilsyn. I tilsynet 2021 fortalte Spiloppen ligeledes at institutionen ikke havde haft et sundhedsmæssigt tilsyn, og at de ikke kunne huske, hvornår det sidst havde været gennemført. Spiloppen fortæller, at institutionen har samarbejdet med sundhedsplejen om Løft barnet i fælles indsats.</p>
Økonomisk tilsyn	<p>Udført den Hver andet måned afholder vi møde med en fra økonomi</p> <p>Laves der månedlig status i NEM-Økonomi? Ja</p>
Bygningsmæssigt tilsyn	<p>Udført den Vi har en gang årligt tilsyn i Afd. Himmelblå med Boliggården og center for ejendomme. Til gengæld har vi ikke lige haft bygningsmæssigt tilsyn i Afd. Krible Krable, da først Egil er stoppet og sidenhen Celine stoppet. Til gengæld sender vi besked til center for ejendomme, hver gang vi opdager noget bygningsmæssigt.</p>

Legepladstilsyn	Udført den Efterår 2022

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Det anbefales at Spiloppens leder kontakter sundhedsplejen hurtigst muligt med henblik på at iværksætte et sundhedsmæssigt tilsyn i indeværende år.

Vurdering

Intet at bemærke	
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	X
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

SIKKERHED	
Førstehjælp	Hvad er jeres procedure for at sende medarbejdere på førstehjælpkursus? Alle de ansatte havde førstehjælpkursus januar 2023.
Procedure for opsyn med børn	Hvordan føres der opsyn med børn, der sover til middag? De sover i Krybberum eller på madrasser på stuerne. Vi bliver hos børnene til de sover og så er der babyalarmer i krybberum og vi har løbende opsyn på stuerne og i krybberum.
	Hvordan er der opsyn med de steder, hvor børn leger alene? <i>Børn må ikke være alene uden opsyn udenfor.</i> <u>Indendørs:</u> Der er altid en medarbejder i nærheden som jævnligt ser til de børn som er uden for synsvidde. <u>Udendørs:</u> Der er altid en medarbejder i nærheden som jævnligt ser til de børn som er uden for synsvidde. Børnene er selvfølgelig aldrig helt alene uden for.
	Hvordan er proceduren, når I er på tur? Vi har altid en telefon med og ved altid hvor mange vi har med samt et passende antal børn pr. voksen.

	<p>I tilsynssamtalen blev det drøftet, om Spiloppen siden sidste tilsyn har nedskrevet deres procedurer for at gå på tur med børnene, og om disse er lagt i personalehåndbogen.</p> <p>Spiloppen fortæller, at de ikke har udarbejdet skriftlige procedurer for at gå på tur med børnene.</p>
	<p>Hvordan opbevarer I børnenes eventuelle medicin?</p> <p>I deres kasse på badeværelset som er uden for børnenes rækkevidde.</p>

Beredskabsplan	<p>Er den opdateret og tilgængelig på Kilden?</p> <p>Ja men vi skal lægge en ny opdateret ind her i sommer. https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx <i>Opdaterede planer sendes til Jeannie Kisbye <JKI32@helsingor.dk, som lægger dem på Kilden</i></p>
-----------------------	--

<p>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</p> <p>Det anbefales, at Spiloppen udarbejder skriftlige procedurer for at gå på tur med børnene, og at disse gennemgås med alle medarbejdere samt lægges i personalehåndbogen. Herværende punkt blev ligeledes drøftet under tilsynssamtalen i 2021.</p>									
<p>Vurdering</p> <table border="1"> <tr> <td>Intet at bemærke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</td> <td></td> </tr> </table>		Intet at bemærke		Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag		Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	X	Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	
Intet at bemærke									
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag									
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	X								
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde									

PERSONALE – ORGANISERING, KVALIFIKATIONER OG TRIVSEL	
Fordeling af pædagoger, medhjælpere samt pæd. assistenter.	<p>Antal (70-30)</p> <p>18 pædagoger 10 medhjælpere (Hvor 2 er barsler) 6 pæd. assistenter</p>
Sygefravær inden for de sidste 12 måneder	<p>Procent</p> <p>?</p>
Personaleudskiftning	<p>Antal siden sidste tilsyn</p> <p>7</p>

	2 pædagogiske assistenter 3 pædagoger 2 medhjælper
Studerende	Antal siden sidste tilsyn 4 stk. lønnet – 4 øvelse – 1 pau
Andre typer ansættelser	Antal og hvilke? 14 vikar – nogle til sommerferie, nogle til barsler, nogle til midlertidige støttestillinger (§32 børn) og andre tilkaldevikarer.
Journalisering	Hvilke procedurer har I for journalisering af personalesager? Aflåste hængemapper. I tilsynssamtalen blev det drøftet, hvordan Spiloppen håndterer journalisering af personalesager. Dette blev ligeledes drøftet under sidste tilsynssamtale i 2021. Leder vil på baggrund af dette kontakte personalejura.
Kompetenceudvikling	Hvilke særlige kompetencer, efteruddannelser eller kurser har personalet? Faglig fyrtårne og KIDS 3 pædagoger på tidlig indsats 2 pædagogiske assistenter på tidlig indsats Hvordan tænker I kompetenceudvikling ind i hverdagen og i fremtiden? Ved den årlige MUS samtale snakkes der kompetence udvikling. I tilsynsdialogen blev det drøftet, hvordan Spiloppens ledelse sikre fælles faglig kompetenceudvikling i hele personalegruppen. Spiloppen fortæller, at ledelsen ud over den årlige MUS har blik for fælles kompetenceudvikling – herunder afholdes af TUS. Derudover fastholdes arbejdet med Den Styrkede Pædagogiske Læreplan. De faglige fyrtårne har revideret Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, og den bliver gennemgået med hele personalet og bestyrelsen. Spiloppen har ligeledes valgt at arbejde med NEST på fælles personaledage, forløb omkring Mad-modighed og Hjemmepædagoger fra LØFT barnet.
AMR og AML	Har AMR og AML den lovpligtige grunduddannelse? Ja Har ledelsen den opdaterede uddannelse? Ja
Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering Tilsynet giver Spiloppen et påbud om hurtigst muligt at få journaliseret alle personalesager i Acadre.	
Vurdering	
<i>Intet at bemærke</i>	

Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	X

FORÆLDRESAMARBEJDE	
Forældreinvolvering	<p>Hvor ofte og hvordan involveres forældrene i dagligdagen? Der informeres via Aula og ved den daglige aflevering og afhentning af børn. Det er i dagligdagen at vi inviterer forældre kaffe.</p> <p>Bestyrelsesformanden fortæller, at forældrene generelt føler sig velkomne i Spiloppen, og at forældrene oplever at have en god føling med hverdagen.</p> <p>I tilsynsdialogen blev det drøftet, hvordan Spiloppen kan blive bedre til at sætte ord på noget af alt det der gøres i hverdagen. Spiloppen fortæller, at de pædagogiske medarbejdere dokumenterer hverdagen i AULA - hvorfor de gør som de gør, formål mv. På den måde har forældrene mulighed for at snakke med deres barn om, hvad der er sket i løbet af dagen.</p> <p>Det drøftes endvidere, hvordan de pædagogiske medarbejdere både kan dokumentere praksis på AULA samtidig med at gå i fysisk dialog med forældrene herom. En fysisk kalender over alle planlagte aktiviteter, lege mv. kunne med fordel hænge på alle stuer så forældrene kan få et overblik.</p>
Forældresamtaler	<p>Antal forældresamtaler om deres barns udvikling og trivsel? Opstartssamtale, 3 mdr. samtale, 1 årlig samtale samt samtale ved behov</p> <p>Bruger I en særlig metode eller model for samtalerne? Vi bruger samtaleskemaerne som der er udarbejdet og vedtaget i ledelsesgruppen for alle dagtilbud.</p>
Forældrebestyrelse	<p>Antal forældrebestyrelsesmøder? 5-6 om året De fortæller om bestyrelsesarbejdet på forældremøder, de holder møder for nye forældre, de er med til at afholde vores forældrearrangementer, de skriver ud på aula.</p> <p>Hvordan fungerer samarbejdet i bestyrelsen? Det fungerer super fint.</p> <p>I tilsynsdialogen blev der spurgt ind til, hvad det er der fungerer super fint. Spiloppen og bestyrelsesformanden fortæller, at der forekommer mange gode</p>

	<p>snakke og at forældrebestyrelsen oplever lydhørhed fra Spiloppens side. Der er fokus på både sociale arrangementer og faglighed - f.eks. deltager de faglige fyrtårne i bestyrelsesmøderne. Spiloppen har en aktiv forældregruppe, der deltager i arbejdsdag, Fri for mobberi arrangement, og deltager i Velkommen til nye forældre.</p> <p>Spiloppen fortæller bl.a. at der var mange forældre der meldte sig til bestyrelsen, men også at samarbejdet er blevet mindre forpligtende grundet frisættelsen og formen på møderne. Der bliver brugt en del tid på at genbesøge sidste møde, hvis folk ikke har været der. Bestyrelsesformanden giver udtryk for, at der er brug for faste punkter på dagsordenen, samt at Spiloppens ledelse og pædagogiske medarbejdere skal blive bedre til at fortælle bestyrelsen om, hvad der laves af gode ting, så bestyrelsen kan blive bedre ambassadører i forældregruppen.</p>
Tilfredshed	<p>Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældretilfredshed? Vi er i tæt dialog med forældrene hele tiden og så blev der lavet en forældretilfredshedsundersøgelse sidste år, hvor vi lå højt.</p>
Nye børn	<p>Hvordan er jeres procedure for modtagelse af nye børn? Vi følger den valgte procedure som ligger på Kilden.</p>

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Tilsynet vurderer, at der er tilfredsstillende forældre- og bestyrelsessamarbejde i Spiloppen og derfor intet at bemærke.

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	X
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE

I hvilket omfang bruger I det tværfaglige samarbejde?	<p>Fx BUF/BUR, Sundhedsplejen, Sprogstøttekorpset, skolerne osv. Da vi har mange børn med store udfordringer har vi et tæt samarbejde med BUF, BUR, sprogstøttekorpset m.m.</p>
Tværfagligt forum	<p>Hvordan samarbejder I på TF?</p>

	Vi har et velfungerende TF, som vi har et gang om måneden.
Tværfagligt spædbarnsteam	Hvordan samarbejder I på TST? TST findes ikke mere, men vi bruger småbørnshuset meget.
Underretninger	Hvordan er jeres procedure for underretninger? Vi gennemgår dem med forældrene før vi sender. Vi har haft flere dialogiske underretninger siden sidste tilsyn. I tilsynsdialogen bliver der spurgt ind til, om Spiloppens konkrete procedurer for underretninger og om alle pædagogiske medarbejdere kender den. Leder i Spiloppen fortæller, at det tænker hun, at de gør, og at der er flere ting, der har ændret sig siden sidste tilsyn. Bl.a. er Småbørnehuset åbnet, Spiloppen har afprøvet dialogisk underretning og i gennem TF oplever Spiloppen at få hurtigere hjælp, når der er bekymringer omkring et barn. Konkret fortæller Spiloppen at institutionens procedurer omkring underretninger er, at de pædagogiske medarbejdere skal gå til ledelsen.
Børn i udsatte positioner	Har I børn med et bekymrende højt fravær? (15%) Nej Særlige pædagogiske projekter I er en del af eller selv har gang i? Hvilke? Legekunst Løft barnet i fælles indsats – som er blevet til hjemmepædagog hos os Hvordan vurderer og undersøger I generelt børns trivsel? Fx børnemiljøvurdering, børnelinealen, LØFT etc.... Vi laver DPU, børnelineal, LØFT m.m. Hvordan registrerer og journaliserer I børnenes trivsel? Papirerne kommer i børnenes aflåste hængemappe.
Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering Tilsynet giver Spiloppen et påbud om hurtigst muligt at få journaliseret alle sager omkring børnenes trivsel i Acadre. Vurdering	
<i>Intet at bemærke</i>	
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	X

BØRNS TRIVSEL	
Magtanvendelser	Antal de sidste 12 mdr.: 0, alle kender retningslinjerne, ledelsen hjælper altid.
Hvis der er lavet magtanvendelser	Hvad er jeres procedure for det videre arbejde?
Sprogtrappen 2-årige	Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn? Spiloppen mangler at vurderer 2 børn i Himmelblå og 5 børn i Krible Krable. Dette er det pædagogiske personale opmærksomme på. Antal børn over trin? 4 Antal børn på trin? 32 Antal børn under trin? 17
Sprogvurdering 3-årige	Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? Spiloppen mangler at sprogvurderer 3 børn i Himmelblå og 2 børn i Krible Krable. Dette bliver gjort snarest. Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 45 Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder: 2 Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder: 2
Sprogvurdering 5-årige	Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? Ja Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 33 Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder: 33 Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder: 2 Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder: 1 Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder: 7 Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder: 5 I tilsynssamtalen blev det drøftet, hvordan de pædagogiske medarbejdere arbejder med det udsendte sprogmateriale (Sproggaven, Familiekufterer, Kompetencepakken). Spiloppen fortæller, at de har haft kompetencepakken på et personalemøde (oplæg og refleksioner), og at de øvrige materialer er blevet gennemgået ift.

	<p>hvordan de skal bruges. Et par forældre har haft familiekufferterne med hjem og det har fungeret godt, og der arbejdes på, at det skal blive en fast og kontinuerlig del af Spiloppens "sprogpraksis".</p> <p>Sproggaven er Spiloppen i gang med at bruge nu. Institutionen har for nyligt fået en ekstra Sproggave, så der nu er en på hver matrikel. Der er ikke helt det samme materiale i de to sproggave. Materialet understøtter dog det samme sprogarbejde.</p> <p>Spiloppen fortæller endvidere, at alle stuer har gennemgået deres sprogvurderinger igen og der er udarbejdet handleplaner. Sprogarbejdet skal være en fast del af de pædagogiske medarbejders planlægning.</p> <p>Tilsynet spørger, om Spiloppen kan se en progression fra 3 års sprogvurdering til 5 års sprogvurdering ift. institutionens indsatser. Nogen steder, men ikke klart og tydeligt. Spiloppen har talt meget om "turtagninger", "sprog i leg" mv.</p>
--	--

Journalisering	<p>Hvilke procedurer har I for journalisering af sagsakter på børnene?</p> <p>Papirerne kommer i børnenes aflåste hængemappe.</p>
-----------------------	--

<p>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</p> <p>Tilsynet giver Spiloppen et påbud om hurtigst muligt at få journaliseret alle sagsakter på børnene i Acadre.</p> <p>Tilsynet vurderer, at Spiloppen er kommet godt i gang med sprogarbejdet, og understreger vigtigheden i, at Sprogkufferterne kommer hjem i familierne.</p> <p>Vurdering</p> <table border="1"> <tr> <td>Intet at bemærke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</td> <td>X</td> </tr> </table>		Intet at bemærke		Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag		Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med		Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	X
Intet at bemærke									
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag									
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med									
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	X								

DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS
SÆRLIGE PÆDAGOGISKE FOKUSOMRÅDER
<p>Vi arbejder med udvidet forældresamarbejde, tidlig indsats og ønske om et nyt hus på en matrikel.</p> <p>Styrkeområder det anbefales at arbejde på at fastholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generelt observeres et trygt roligt og omsorgsfuldt miljø i vuggestue- og børnehaveafdelingerne, de voksne ses imødekommende, smilende og i børnehøjde og fordeler sig relevant hvor børnene er. Der

er en høj grad af anerkendelse og respekt over for børnene. Dette skaber tryghed for børnene, og bør fastholdes som en vigtig værdi.

- På observationsdagene var der mange nye børn og forældre, som havde brug for særlig opmærksomhed og omsorg. De voksne stiller sig til rådighed ved afleveringen så børnene har mulighed for at opsøge en voksen og finde tryghed dér.
- Samlingen i de forskellige børnegrupper var tilrettelagt på forhånd og i nogle af børnegrupperne havde de tegnet "dagsorden" så børnene selv kunne følge med i forløbet. I andre børnegrupper blev der brugt sangkufferter med konkreter.

På baggrund af observationerne anbefales følgende fokuspunkter at arbejde med:

Tilsynet gennemgår anbefalingerne og drøfter dem i fællesskab. Leder fortæller indledningsvis, at den dag der var tilsyn, var medarbejderne meget trætte efter at have haft en særlig arbejdsopgave siden januar, og at dette var forståeligt. Tilsynet påpeger dog i den forbindelse, at det er vigtigt, at alle børn oplever samme kvalitet hver dag upåagtet særlige indsatser/arbejdsopgaver.

- Det anbefales at genbesøge det fysiske læringsmiljø ud fra et barneperspektiv med fokus på følgende:
 - At børnene kan se hvilke legemuligheder der er, og hvor man kan finde det legetøj som man skal bruge til legen.
 - Hvordan understøtter plakater, billeder af børnene og tegninger/malerier de fysiske læringsmiljøer.
 - Hvordan er de forskellige legezoner placeret i forhold til hinanden og i forhold til ganglinjerne i grupperummene.

Spiloppen fortæller, at nogen af de pædagogiske medarbejdere ikke kan genkende tilsynets observationer ift. det fysiske læringsmiljø, men at ledelsen godt kan.

- Fokus på at understøtte børnenes fællesskaber og mere tydelighed i hvad der giver adgang til deltagelse i et børnefællesskab.

Spiloppen fortæller, at de pædagogiske medarbejdere spotter de børn, der har svært ved at få adgang til børnefællesskaber, og at de i første omgang lader dem forsøge selv at finde en vej ind i fællesskabet. De pædagogiske medarbejdere har talt om, hvordan de voksne kan støtte børnene i legen, og at de gerne vil genbesøge dette fokus med en særlig opmærksomhed på, hvad der sker på legepladsen. Leder fortæller dog, at det er et fokuspunkt Spiloppen altid har haft.

Tilsynet vurderer vigtigheden i, at det er de pædagogiske medarbejders ansvar, at alle børn har mulighed for at deltage i betydningsfulde børnefællesskaber, og at de børn der ikke selv kan få hjælp og understøttes i dette af de pædagogiske medarbejdere fra starten.

- Opmærksomhed på at organisere dagens aktiviteter, så både børn og de pædagogiske medarbejdere ved hvad de skal lave, og hvilke børn som skal deltage. Herunder opmærksomhed på planlægning og forberedelse, så de materialer der skal bruges er til rådighed og at børnene ved hvad de skal og hvorfor.

Leder fortæller, at det er ærgerligt at tilsynet ikke lige umiddelbart har kunne se, at Spiloppen organiserer dagens aktiviteter så både børn og de pædagogiske medarbejdere ved, hvad de skal lave, og hvilke børn som skal deltage. Det er svært for vi synes, at vi arbejder med det hele tiden. Tilsynet udfolder konkrete observationer fra tilsynet, hvor det ikke var tydeligt for børnene, hvad de skulle lave, med hvem og hvorfor.

Tilsynet anbefaler ud fra observationerne at Spiloppen fortsat skal have fokus på at organisere dagens aktiviteter, så alle børn ved hvad de skal lave og med hvem – og at materialerne som skal anvendes er til rådighed og gjort klar.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Tilsynet anbefaler at arbejde med ovenstående anbefalinger

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	X
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

EVALUERINGSKULTUR

Hvordan evaluerer I jeres pædagogiske praksis?

Vi bruger praksisfortællinger og evaluere løbende på vores stuemøde og P-møder.

Tilsynet var nysgerrige på hvilken systematik Spiloppen har for at evaluere deres pædagogiske praksis, men der var ikke tid til at komme nærmere ind på dette under tilsynssamtalen.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Tilsynet foreslår, at Spiloppen udarbejder en systematik for evaluering af den pædagogiske praksis, hvor der indgår brug af data – f.eks. videoklip, praksisfortællinger, børneinterviews mm.

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	X
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	